

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2014-2015

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Recruitment of Annual Supplier (Lot-1: Stationery Material and Photocopy Toner)	List-I Enclosed	List-I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct*1	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates & Days for Direct		21 Aug' 15 - 0 -	01 Sep'15 - 12 days -	02 Sep'15 - 01 days -	14 Sep'15 - 13 days-	14 Sep'15 - 01 days-	Not Needed	As per Requirement	27days
2.	Recruitment of Annual Supplier (Lot-2: Computer Accessories/ Printer & Fax Machine Toner)	List-II Enclosed	List-II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/ Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates & Days for Direct		21 Aug' 15 - 0 -	01 Sep'15 - 12 days -	02 Sep'15 - 01 days -	14 Sep'15 - 13 days-	14 Sep'15 - 01 days-	Not Needed	As per Requirement	27days
3.	Conference System Supply & Installation	List-III Enclosed	List-III Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/ Additional Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates & Days for OTM		23 Jul' 15 - 0 -	11 Aug'15 - 20 days -	12 Aug'15 - 01 days -	19 Aug'15 - 07 days-	20 Aug'15 - 01 day -	26 Aug'15 - 06 days -	26 Aug'15 - 01 days -	36 days

মোহাম্মদ আব্দুল হালিম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ শরিফ আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আব্দুল হক ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর জামান, এম.পি.
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2014-2015

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Computer, software and other Office Equipment	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates & Days for OTM		25 Jan' 15 - 0 -	12 Feb' 15 - 19 days -	16 Feb' 15 - 04 days -	26 Feb' 15 - 10 days -	01 Mar' 15 - 03 day -	08 Mar' 15 - 07 days -	22 Mar' 15 - 14 days -	57 days
5.	Brochure & Annual Report Printing	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates & Days for OTM		10 Feb' 15 - 0 -	05 Mar' 15 - 23 days -	08 Mar' 15 - 04 days -	17 Mar' 15 - 09 days -	19 Mar' 15 - 02 day -	Not Needed	07 Apr' 15 - 14 days -	52 days
6.	Other Computer Accessories and Toner	List-VI Enclosed (As per Requirement)	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											
7.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VII Enclosed (As per Requirement)	List-VII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											
8.	Furniture	List-VIII Enclosed	List-VIII Enclosed	RFQ/ Direct Purchase	Do	GOB		Planned Date & Days for RFQ		06 Nov' 14 - 0 -	10 Nov' 14 - 04 days -	11 Nov' 14 - 01 days -	16 Nov' 14 - 05 days -	16 Nov' 14 - 01 days -	Not needed	18 Nov' 14 - 02 days -	13 days

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ মিরাকাত আলী খান
 সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আব্দুল হক
 সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
 সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2014-2015

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB											
10.	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Date & Days for RFQ		05 Nov'14 - 0 -	10 Nov'14 - 05 days -	11 Nov'14 - 01 days -	16 Nov'14 - 05 days -	16 Nov'14 - 01 days -	Not needed	20 Nov'14 - 04 days -	16 days
11.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Transport Fuel (Petrol/Octane/ CNG) *2	List-IX Enclosed	List-IX Enclosed	Direct purchase	AS per authority delegated- Additional Secretary/Deputy Secretary	GOB											
13.	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Date & Days for RFQ		15 Mar' 15 - 0 -	22 Mar'15 - 07 days -	23 Mar'15 - 01 days -	29 Mar'15 - 06 days -	30 Mar'15 - 01 day -	Not Needed	05 Apr 15 - 06 days -	21days
14.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											
15.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											

ST
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ তিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মল্লিক
আতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2014-2015

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16.	Maintenance of Vehicle*3	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Secretary/ Additional Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB											
17.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB											
18.	Miscellaneous Expenditure including Independence Award related service / goods/ Seminar/Meeting /Conference	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	As per authority. delegated - Additional Secretary /Deputy Secretary /Senior Assistant Secretary	GOB											

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

SST
মোঃ সাদিক সাঈদ হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

mir
মোঃ শিরাকত আলী খান
সরকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Amis
মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

M
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মন্সুরি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ স্টেশনারী মালামাল/ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার সরবরাহের জন্য বাৎসরিক
ঠিকাদার নিয়োগ (লট-১)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	এরোসল (ACI, 475 ml)	১৫০টি
২.	এয়ারফ্রেশনার (ACI/Fay)	১৫০টি
৩.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	১৫০০টি
৪.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	১৫০০টি
৫.	সাইন পেন (Pilot Hi-Tech Point V5, V7)	৫০০টি
৬.	জেল পেন (LINC Executive Delux/Cello Pointed)	৫০০টি
৭.	LINC Gel Refill	৫০০টি
৮.	লাক্স সাবান (৯০ গ্রাম)	৪০০টি
৯.	ছইল সাবান (১৩০ গ্রাম)	৪০০টি
১০.	ভীম পাউডার (২০০ গ্রাম)	৪০০টি
১১.	কারসেন্ট (Colum, Japan)	৫০টি
১২.	কারসেন্ট (Popy/Grandy, Japan)	৫০টি
১৩.	ফ্যাক্স পেপার (1x210x50)	২০০টি
১৪.	টিউব গাম (Keppy)	২০০টি
১৫.	স্টিক গাম (Fevi Stik)	১০০টি
১৬.	বলপেন (Matador/Econo)	৫০০০টি
১৭.	ব্যাটারী (ঘড়ি, Sony/Sunlite)	৩০০টি
১৮.	ব্যাটারী (রিমোট, Sony/Sunlite)	১০০টি
১৯.	স্যাভলন (ACI, 112 ml)	৫০টি
২০.	লিকুইড সাবান (স্প্রে সহ, Lifeboy/Sevlon)	১০০টি
২১.	লিকুইড সাবান রিফিল (Lifeboy/Sevlon)	২০০টি
২২.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়, Kangaroo/Deli)	১০টি
২৩.	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী, Kangaroo/Deli)	৫০টি
২৪.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট, Kangaroo/Deli)	৫০টি
২৫.	স্ট্যাপলার পিন (বড়, Deli/Kangaroo)	২০ বাস্ক
২৬.	স্ট্যাপলার পিন (মাঝারী, Deli/Kangaroo)	৩০০ বাস্ক
২৭.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট, Deli/Kangaroo)	৫০ বাস্ক
২৮.	পেন্সিল (Faber Castell)	১৫০টি
২৯.	পেন্সিল কাটার (SDI)	১৫০টি
৩০.	ইরেজার (রাবার/SDI)	১৫০টি
৩১.	পেপার ওয়েট (পাথর)	৫০টি
৩২.	পিন রিমোভার (Kangaroo/Deli)	৫০টি
৩৩.	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	৫০টি
৩৪.	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	৩০টি
৩৫.	মার্কার পেন (Staedtler/Redleaf)	১০০টি
৩৬.	বোর্ড মার্কার (পারমানেন্ট/রেডলিফ)	২০টি
৩৭.	পেন স্ট্যান্ড (Deli)	৩০টি
৩৮.	পেন পট (Deli)	৫০টি
৩৯.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (A4/Deli)	৩০টি

শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৪০.	থ্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (ছোট/Deli)	৫০টি
৪১.	ডেব্র ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (Deli)	৩০টি
৪২.	স্ট্রিলের স্কেল (Swordfish/12")	১০০টি
৪৩.	ছুরি (Kiwi)	১০০টি
৪৪.	এন্টি কাটার (Deli)	৩০টি
৪৫.	কাঁচি (বড়, Deli)	৫০টি
৪৬.	কাঁচি (মাঝারী, Deli)	৩০টি
৪৭.	জেমস ক্রিপ (Great Wall)	৩০০ বাক্স
৪৮.	বাইন্ডার ক্রিপ (মাঝারী/ছোট)	৩০০টি
৪৯.	পেস্টিং প্যাড (মাঝারী/ছোট, Pronoti)	১০০টি
৫০.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (A4/Huajie)	১৫০০টি
৫১.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/A4 with Clip, Huajie)	১৫০০টি
৫২.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/Legal with Clip, Huajie)	২০০টি
৫৩.	ক্রিপ ফাইল (ডাক ফাইল/Huajie)	৫০টি
৫৪.	ফাইল বক্স	৩০টি
৫৫.	ইনডেক্স ফাইল/রিং ফাইল (A4/Huajie)	১৫০টি
৫৬.	ফাইল ফিতা	২০০ বাউন্ডিল
৫৭.	সুতার ট্যাগ	৩০০ বাউন্ডিল
৫৮.	ডাস্টার কাপড়	১০০০টি
৫৯.	মুরগির পালকের ডাস্টার	১০টি
৬০.	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক/৫০০ মিলি)	৫০টি
৬১.	টয়লেট ফ্রেশনার (Odonil)	২০টি
৬২.	গ্লাস ক্লিনার (মিঃ ব্রাশ)	২০টি
৬৩.	স্কচটেপ (২.৫"/50yds)	২০০টি
৬৪.	স্কচটেপ (ছোট)	৩০টি
৬৫.	স্কচটেপ ডিসপেনচার মেশিন (Deli)	১০টি
৬৬.	মাল্টিপ্লাগ (2 pin/3 pin/DEZHI)	৩০০টি
৬৭.	দেয়াল ঘড়ি (Twister)	২০টি
৬৮.	কলিং বেল (রিমোট/SAGE)	৩০টি
৬৯.	কলিং বেল (ইলেকট্রিক/Cona)	২০টি
৭০.	ক্যালকুলেটর (Casio/12 Digit)	৩০টি
৭১.	তোয়ালে (বড়/Yellow Bird, Thailand)	৩০টি
৭২.	তোয়ালে (মাঝারী/Yellow Bird, Thailand)	৫০টি
৭৩.	তোয়ালে (ছোট/Yellow Bird, Thailand)	৩০টি
৭৪.	গামছা (বড়)	১০টি
৭৫.	জায়নামায (Pakistan/Turky)	১০টি
৭৬.	সাদা বিছানার চাদর (৫-৬/Home Tex)	০৫টি
৭৭.	পাপোস (৪-২.৫/সিনথেটিক)	২০টি
৭৮.	পাপোস (৩-২/সিনথেটিক)	২০টি
৭৯.	পাপোস (২-১/সিনথেটিক)	৩০টি
৮০.	কার্ড বক্স (Deli)	১০টি
৮১.	কার্ড হোল্ডার (Deli)	১০টি
৮২.	স্লিপ বক্স (Deli)	১০টি
৮৩.	দেয়াল আয়না	১০টি
৮৪.	টেবিল ল্যাম্প (Sony/Mira)	০৫টি
৮৫.	কোট হ্যাঙ্গার (উন্নতমানের)	২০টি
৮৬.	কোট স্ট্যান্ড (স্টীল)	০৫টি
৮৭.	ফুলদানি (ক্রিস্টাল)	৫০টি
৮৮.	চিঠির খাম	৮০০০টি

মোঃ জাহাঙ্গীর আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুহম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৮৯.	A4 খাম	১০০০টি
৯০.	Legal খাম	১০০০টি
৯১.	অফসেট পেপার (DoubleA/Legal)	৫০ রীম
৯২.	অফসেট পেপার (DoubleA/A4)	১০০০ রীম
৯৩.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ (কর্ণফুলী/A4)	৫০০ রীম
৯৪.	স্টক রেজিস্ট্রার (৩০০-৫০০ পৃষ্ঠা)	১০টি
৯৫.	স্টক রেজিস্ট্রার (৫০০-৭০০ পৃষ্ঠা)	১০টি
৯৬.	পানির মগ (Ocean)	১০টি
৯৭.	প্লাস্টিকের বালতি (আরএফএল/১৫ লিঃ)	২০টি
৯৮.	প্লাস্টিকের মগ (আরএফএল)	২০টি
৯৯.	প্লাস্টিকের জগ (আরএফএল)	২০টি
১০০.	প্লাস্টিকের গামলা (মাঝারী/আরএফএল)	১০টি
১০১.	প্লাস্টিকের বদনা (আরএফএল)	২০টি
১০২.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/বড়)	১০টি
১০৩.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/ছোট)	১০টি
১০৪.	প্লাস্টিকের ঝুড়ি (আরএফএল)	৫০টি
১০৫.	প্যাডল বিন (ডাস্টবিন/আরএফএল)	১০টি
১০৬.	প্লাস্টিকের টুল (আরএফএল)	১০টি
১০৭.	ইলেকট্রিক কেটলী (Sanyo/Miyako/Ocean, 4.2 Litre)	২০টি
১০৮.	ফ্লাস্ক (Ocean/Parrot/Pilot, 1 Litre)	২০টি
১০৯.	অটো সীল (Shiny)	৫০০টি
১১০.	অটো সীলের কালি (Shiny)	২০টি
১১১.	নামের ফ্লাক্সো সীল	১০০টি
১১২.	ডায়েরী সীল (ফ্লাক্সো)	৫০টি
১১৩.	পিতলের নামফলক (ডাবল বোর্ড/৬"-১২")	১০০টি
১১৪.	স্টেনো (পিএ) টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	১০টি
১১৫.	কলার আইডি টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	৩০টি
১১৬.	স্ট্যান্ড ফ্যান (GFC/Sony/Mira/20")	১০টি
১১৭.	দেয়াল/সিলিং যুভিং ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	০৫টি
১১৮.	টেবিল ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	০৫টি
১১৯.	Kyocera KM-3035 ফটোকপি টোনার	১০টি
১২০.	Kyocera KM-3040 ফটোকপি টোনার	১০টি
১২১.	Kyocera Taskalfa-220 ফটোকপি টোনার	১০টি
১২২.	Toshiba e-Studio-305 (700 gram) ফটোকপি টোনার	১০টি
১২৩.	Toshiba e-Studio-306se (700 gram) ফটোকপি টোনার	১০টি
১২৪.	Canon iR2318L ফটোকপি টোনার	০৫টি

মোঃ মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জিয়াবুল আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও ফ্যাক্স মেশিনের টোনার/কার্টিজ সরবরাহের জন্য
বাৎসরিক ঠিকাদার নিয়োগ (লট-২)


ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	HP Laser Jet-1020/1015 Toner	১০টি
২.	HP Laser Jet-1200 Toner	১০টি
৩.	HP Laser Jet-P1005 Toner	২০টি
৪.	HP Laser Jet-P1102 Toner	২০টি
৫.	HP Laser Jet-P2055D/P2035 Toner	২০টি
৬.	HP Laser Jet-P2015 Toner	০৫টি
৭.	HP Laser Jet-P1566 Toner	০৫টি
৮.	HP Laser Jet-5200 Toner	০২টি
৯.	HP Color Laser Jet CP3525 (Black) Toner	০২টি
১০.	HP Color Laser Jet CP3525 (Cyan) Toner	০২টি
১১.	HP Color Laser Jet CP3525 (Magenta) Toner	০২টি
১২.	HP Color Laser Jet CP3525 (Yellow) Toner	০২টি
১৩.	HP-702 Black Cartridge	০৫টি
১৪.	Canon LBP-3300/3150 Toner	৫০টি
১৫.	Canon iP2772 (Black) Cartridge	০৫টি
১৬.	Canon iP2772 (Color) Cartridge	০৫টি
১৭.	Samsung ML-1660/1666 Toner	১০টি
১৮.	Samsung ML-1640 Toner	১০টি
১৯.	Samsung ML-2010D2 Toner	০৫টি
২০.	Samsung ML-3310ND/ 3710ND Toner	১৫০টি
২১.	কী-বোর্ড (USB, A4 Tech/Delux)	২০টি
২২.	অপটিক্যাল মাউস (USB, A4 Tech/Delux)	৩০টি
২৩.	মাউস প্যাড	৫০টি
২৪.	পেন ড্রাইভ (8 GB/TwinMoS)	৩০টি
২৫.	পেন ড্রাইভ (16 GB/TwinMoS)	২০টি
২৬.	পেন ড্রাইভ (32 GB/TwinMoS)	১০টি
২৭.	ল্যান সুইচ (TP-Link/5 Port)	৩০টি
২৮.	ল্যান সুইচ (TP-Link/8 Port)	১০টি
২৯.	ল্যান কার্ড (TP-Link)	০৫টি
৩০.	সাইন্ড কার্ড (TP-Link)	০৫টি
৩১.	ভিজিএ কার্ড (PCI Express/Sapphire)	০৫টি
৩২.	র্যাম (1 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	০৫টি
৩৩.	এলইডি টিভি কার্ড (Real Media/Gadmei)	১০টি
৩৪.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/Verbatim)	৫০ বাক্স
৩৫.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/RW Verbatim)	৫০ বাক্স
৩৬.	পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	১০টি
৩৭.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান	০৫টি


আব্দুল হামিদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

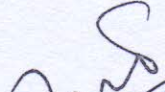
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনএস
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩৮.	সাউন্ড বক্স (Creative/Camac)	১০টি
৩৯.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 01 Year)	৫০টি
৪০.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 03 Years)	৫০টি
৪১.	SATA হার্ডডিস্ক (500 GB/Samsung/Toshiba)	০৫টি
৪২.	SATA হার্ডডিস্ক (01 TB/Samsung/Toshiba)	০৫টি
৪৩.	UPS (650 VA/Power Guard)	০৫টি
৪৪.	UPS (1000 VA/Power Guard)	০৫টি


 মোহাম্মদ শাহাবুদ্দীন হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মোহঃ লিয়াকত আলী খান
 সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

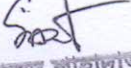

 মোঃ জাব্বার আলম
 উপসচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

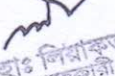

 মোঃ জাব্বার আলম
 জতিসিক সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

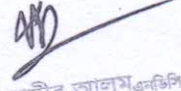
তালিকা-৩ঃ কনফারেন্স সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	কনফারেন্স সিস্টেম (মেইন ইউনিট)	০১টি
০২.	মাইক্রোফোন ইউনিট (চেয়ারম্যান ইউনিট)	০১টি
০৩.	মাইক্রোফোন ইউনিট (ডেলিগেট ইউনিট)	৩২টি
০৪.	পিএ এম্প্লিফায়ার	০১টি
০৫.	সিলিং স্পীকার	০৪টি
০৬.	কলাম স্পীকার	০১টি
০৭.	ডিজিটাল ভয়েস রেকর্ডার (ফ্লাস মেমোরিসহ)	০১টি
০৮.	২-চ্যানেল ট্রু ডাইভারসিটি ওয়ারল্যাস মাইক্রোফোন স্পীকার	০১ সেট


মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আমিরুল ইসলাম খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আমিরুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ ল্যাপটপ/ডেস্কটপ কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরবরাহ/মেরামত

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রান্ড ল্যাপটপ	০৩টি
০২.	ব্রান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার	২০টি
০৩.	লেজার প্রিন্টার	২০টি
০৪.	ইউপিএস	২০টি
০৫.	স্ক্যানার	২০টি
০৬.	ওয়ারলেস ল্যান	৫০টি
০৭.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	৫০ ইউজার
০৮.	ওয়াইফাই প্রিন্টার	০১টি

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলিম এনভিপি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


-29-


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।


তালিকা-৫ঃ ব্রশিউর ও বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ মুদ্রণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রশিউর	৫০০০ কপি
০২.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪	৩০০০ কপি


মোহাম্মদ শাহিদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোহঃ লিযাকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহিদুল আলম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-27-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার	১০টি
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)	০৫টি
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০৫টি
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার	০৫টি
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	০২টি
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার	০৩টি
০৭.	ব্লুটুথ স্পীকার	০৩টি
০৮.	HDMI ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
০৯.	ভিজিএ ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১০.	RGB ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১১.	ল্যাপটপ ব্যাগ	০৫টি
১২.	ইউএসবি/পাওয়ার ক্যাবল	২০টি
১৩.	Projector Ceiling Mount Kit	০২টি
১৪.	Projector Screen	০২টি
১৫.	Wireless Keyboard (Logitech)	০৫টি
১৬.	Wireless Mouse (A4 Tech)	০৫টি
১৭.	RJ 45 Connector	১০০টি
১৮.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড	০২টি

মোঃ আব্দুল শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মিরাকাত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনজিনি
সতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


-20-


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

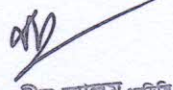
তালিকা-৭ঃ অন্যান্য স্টেশনারী ও ক্রোকোরিজ মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ভিজিটিং কার্ড	২০০০০ কপি
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি	৩০ কপি
৩.	টিস্যু বক্স রাখা বক্স	০৫টি
৪.	টেবিল ক্রুথ	০৫টি
৫.	টেবিল টপ গ্লাস	চাহিদা অনুযায়ী
৬.	কাপ-পিরিচ	১৫ ডজন
৭.	ফুল প্লেট	০৫ ডজন
৮.	হাফ প্লেট	১৫ ডজন
৯.	পানির গ্লাস	১৫ ডজন
১০.	চা-চামচ	১৫ ডজন
১১.	টেবিল চামচ	১৫ ডজন
১২.	কাটা চামচ	১৫ ডজন
১৩.	কাটা চামচ (বড়)	১০ ডজন
১৪.	মিক্স পট	০৫টি
১৫.	সুগার পট	০৫টি
১৬.	ভাতের ডিস	০৫টি
১৭.	বাটি	১০টি
১৮.	ভাত/সবজি চামচ	১০টি


মোঃ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ সিরাজুল আলম খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আজিজুল ইসলাম খান
উপসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-28-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৮ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৫টি
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০টি
৩.	কনফারেন্স টেবিল	০৫টি
৪.	রিভলবিং চেয়ার	১০টি
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	১০টি
৬.	ভিজিটর চেয়ার	৩০টি
৭.	ডাইনিং চেয়ার	১০টি
৮.	কম্পিউটার টেবিল	১০টি
৯.	স্টীলের আলমিরা	০৮টি
১০.	ফাইল কেবিনেট	১০টি
১১.	সাইড র্যাক	০৫টি
১২.	ড্রয়ার ইউনিট	০৮টি
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ	০৫টি
১৪.	কাঠের আলমিরা	০২টি
১৫.	সোফা সেট	চাহিদা অনুযায়ী
১৬.	সেন্টার টেবিল	০৫টি
১৭.	সাইড টেবিল	০৫টি
১৮.	দেয়ার কেবিনেট	০৩টি
১৯.	ডাইনিং টেবিল	০১টি
২০.	পাদানী	০৫টি
২১.	কাঠের টুল	০৫টি
২২.	সেগুন কাঠের চেয়ার	১০টি

মোঃ মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সিদ্দিকুল আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মোহাম্মদ আলম এমর্জনি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৯ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	৩০০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন/পেট্রোল	১৫০০ লিটার
৩.	মবিল	১০০ গ্যালন
৪.	ব্রেক ওয়েল	১০০ ক্যান
৫.	কুলিং ওয়াটার	২০০ লিটার

মোঃ আব্দুল হাছান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আব্দুল ইসলাম খান
সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনজিডি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার